



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ มอสงโถงโกลเด้น ไรเดอร์ จำกัด นครสงขลา
ที่อยู่เลขที่ 24, 26 หมู่ที่ - ถนน สมุญรักโกษา ซอย 1 ตำบล/แขวง มอสง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 094-31651 ต่อ 109 โทรสาร 094-323112 E-mail: jitpisutk@kingfisher.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวตออำเภะห์ ทมอดเยี่ยม แผนก/หน้าที่ ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(คุณสุภาวดี ทองศรีอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ 8 ก.ย. 65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด. สาขาสงขลา.

(ภาษาอังกฤษ) Kingfisher Holdings Ltd. Songkhla Branch.

ที่อยู่เลขที่ 24, 26 หมู่ที่ - ถนน สมรชัย ซอย 1 ตำบล เมือง

อำเภอ เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 044-311651 ต่อ 109 โทรสาร 044-323112

Website kingfisher.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล คุณพลองพร เมือง

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน โทรศัพท์ 044-311651 โทรสาร 044-323112

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล คุณอริยพร งาม

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสรรหาบุคลากร แผนก ฝึกอบรมบุคลากร

โทรศัพท์ 044-311651 ต่อ 109 โทรสาร 044-323112

E-mail tipisutk@kingfisher.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. มีคุณสมบัติของนิสิตที่ขอสมัครงานที่หน่วยงานราชการ
2. มีคุณสมบัติของนิสิตที่ขอสมัครงานที่หน่วยงานราชการ
3. มีคุณสมบัติของนิสิตที่ขอสมัครงานที่หน่วยงานราชการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลในสถานการณืการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. หอพักต้องสะอาดและถูกสุขอนามัย ไม่พบผู้ป่วยโรคในหอพัก.
2. ให้อาสาสมัครคอยตรวจเช็คหอพักและหอพักนักเรียนเป็นประจำทุกวันของโรคโควิด-19 และตามหอพักนักเรียนโรงเรียน.
3. การตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ของบุคลากรในหอพักทุกวันด้วย ATK ของโรงเรียน.
4. คัดกรองนักเรียน ให้สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือ.

(ลงชื่อ) จิราพร (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหอพักของโรงเรียน
 วันที่ 8 ก.ย. 65.